

"УТВЕРЖДЕНО"

решением
общего собрания учредителей
(протокол учредительного собрания
№ 1 от 14.11.2003 г.)

Изменения внесены
Общим собранием
НРОО «Служение-НЭКСТ»
Протокол № 32 от 25 апреля 2019 г.

УСТАВ

Нижегородской региональной общественной организации содействия социальному развитию «Служение-НЭКСТ»

Нижегородская обл., г. Нижний Новгород
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нижегородская региональная общественная организация содействия социальному развитию «Служение-НЭКСТ» (далее – «Организация») является корпоративной некоммерческой организацией, добровольным общественным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, указанных в Уставе.
- 1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации Нижегородской области.
- 1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.
- 1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.7. Полное наименование Организации: Нижегородская региональная общественная организация содействия социальному развитию «Служение-НЭКСТ». Сокращенное наименование Организации: НРОО «Служение-НЭКСТ». Наименование на иностранном языке: Nizhny Novgorod regional public organization for social development «Sluzhenye-NEXT».
- 1.8. Организация имеет печать, вправе иметь расчетный и иные счета в банках, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.9. Организация имеет эмблему, представляющую собой название организации, написанное в две строки – слово «Служение» (первая буква прописная, остальные строчные) шрифтом зеленого цвета, под ним слово «НЭКСТ» (все буквы прописные) увеличенным шрифтом черного цвета и примыкающее к нему справа стилизованное крыло зеленого цвета.
- 1.10. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации — Правления (местонахождение Организации): Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение духовных или иных нематериальных потребностей ее членов, для представления и защиты общих интересов и достижения иных, не противоречащих закону целей, а именно:

- 2.1.1. содействие профессиональному росту и развитию сотрудников и добровольцев негосударственных некоммерческих организаций и государственных/муниципальных учреждений социально-культурной сферы;
- 2.1.2. формирование и продвижение позитивного имиджа некоммерческих организаций;
- 2.1.3. повышение общественной активности населения, поддержка социально значимых общественных инициатив;
- 2.1.4. содействие развитию благотворительности и добровольчества.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

- 2.2.1. деятельность в области развития инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2.2.2. деятельность в области разработки и реализации общественно полезных проектов и содействия развитию указанной деятельности;
- 2.2.3. деятельность в области разработки, реализации, обобщения и распространения эффективных социальных технологий и содействия развитию указанной деятельности;
- 2.2.4. деятельность в области просвещения и содействие указанной деятельности, содействие духовному развитию личности;
- 2.2.5. деятельность в области обобщения и распространения социальной информации, в том числе разработки и распространения социальной рекламы;
- 2.2.6. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 2.4.1. организация и проведение информирующих, консолидирующих и обучающих мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций и т.п.)
- 2.4.2. разработка и реализация информационных и PR-кампаний;
- 2.4.3. разработка и проведение конкурсов, в том числе конкурсов социальных проектов и программ;
- 2.4.4. мониторинг и оценка эффективности социальных проектов и программ;
- 2.4.5. разработка дизайна и оформление мероприятий;
- 2.4.6. разработка и издание информационных, методических и аналитических материалов;
- 2.4.7. разработка, проведение и информационное сопровождение благотворительных и иных социально-культурных событий.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями или членами Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на достижение уставных целей Организации.

2.6. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация вправе:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
- 3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 3.1.4. проводить собрания, митинги, шествия и демонстрации;
- 3.1.5. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 3.1.6. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.1.7. участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2. Организация обязана:

- 3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- 3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 3.2.3. ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3.2.4. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 3.2.5. допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;
- 3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью, направленной на достижение уставных целей и соблюдение законодательства Российской Федерации;
- 3.2.7. информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста, выразившие поддержку уставным целям и предмету Организации,

готовые принять участие в ее деятельности. Членами Организации могут быть юридические лица – общественные организации и движения, разделяющие цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Организации. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, также могут быть членами Организации.

4.2. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.3. Член Организации вправе:

- 4.3.1. участвовать в управлении делами Организации, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- 4.3.2. по поручению органов Организации представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами;
- 4.3.3. требовать, действуя от имени Организации по доверенности, возмещения причиненных Организации убытков;
- 4.3.4. оспаривать, действуя от имени Организации по доверенности, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- 4.3.5. обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4.3.6. по письменному запросу,енному в органы Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4.3.7. участвовать во всех проводимых мероприятиях Организации;
- 4.3.8. свободно излагать свои взгляды и вносить предложения о деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- 4.3.9. на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 4.3.10. по своему усмотрению оказывать финансовую поддержку Организации в виде перечислений денежных средств в любое время и в любом объеме на расчетный счет Организации;
- 4.3.11. по своему усмотрению в любое время выйти из числа членов Организации.

4.4. Член Организации обязан:

- 4.4.1. соблюдать Устав и внутренние документы Организации;
- 4.4.2. участвовать в образовании имущества Организации для осуществления приносящей доход деятельности в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенными решением Общего собрания;
- 4.4.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 4.4.4. участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.4.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 4.4.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- 4.4.7. содействовать реализации программ, мероприятий, акций Организации, решений ее органов.

4.5. Порядок приема в члены Организации и исключения из числа ее членов определяет высший орган Организации – Общее собрание ее членов.

4.6. Прием в состав членов осуществляют Правление Организации, Председатель Правления ведет реестр членов. Прием новых членов оформляется протоколом, который хранится в Организации.

4.7. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Правления за нарушение положений Устава, неисполнение решений органов Организации, длительное уклонение от участия в деятельности Организации без уважительной причины, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб.

4.8. Заинтересованное лицо вправе направить заявление о вступлении в члены Организации и член Организации вправе направить заявление о выходе из членов Организации Правлению. От имени члена Организации – общественной организации (движения) выступает уполномоченный уставом этой организации (движения) орган. Член Организации считается исключенным из нее с момента направления такого заявления.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом Организации является Общее собрание членов (далее — «Общее собрание»). К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

5.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.1.2. утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;

5.1.3. определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов;

5.1.4. принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;

5.1.5. образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.1.7. принятие решений о создании и ликвидации Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании отделений, территориальных подразделений, филиалов и об открытии представительств Организации;

5.1.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.1.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.1.10. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованиям Председателя Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора), 1/2 членов Организации.

5.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Организации. Члены уведомляются о дате, месте проведения, времени и повестке Председателем Правления не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до начала Общего собрания в любой доступной форме: в том числе через СМИ или Интернет.

5.4. Общее собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в деятельности Организации.

5.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Организации.

5.6. Решения по вопросам, не отнесенными к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Организации.

5.7. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.7.1. Обязанность оповещения всех членов Организации о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Организации возложена на Председателя Правления.

5.7.2. Оповещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки им уведомлений посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной и иной связи.

5.7.3. Для обеспечения возможности ознакомления всех членов Организации со всеми необходимыми информационными материалами до начала голосования эти информационные материалы вместе с уведомлением о проведении заочного голосования, предлагаемой повесткой дня и бюллетенями для заочного голосования направляются всем членам Организации не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты проведения заочного голосования.

5.7.4. Члены Организации имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, направив соответствующее уведомление на имя Председателя Правления посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной и иной связи в срок не позднее, чем за 7 (Семь) дней до даты проведения заочного голосования.

5.7.5. Оповещение всех членов Организации об изменениях в повестке заочного голосования осуществляется путем дополнительной рассылки посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной и иной связи в срок не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты проведения заочного голосования. Обязанность оповещения всех членов Организации о внесении изменений в повестку заочного голосования возложена на Председателя Правления.

5.7.6. Период между датой начала заочного голосования членов Общего собрания и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования составляет не менее 14 (Четырнадцати) календарных дней – период голосования.

5.8. Правление является постоянно действующим руководящим органом Организации.

5.8.1. Члены Правления избираются Общим собранием на срок 3 (Три) года. Порядок и способ избрания членов Правления определяются Общим собранием. Общее количество членов Правления должно быть не менее 3 (Трех) человек. Члены Правления выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.2. Директор Организации является Председателем Правления по должности.

5.9. Члены Правления имеют право получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.10. К компетенции Правления относится:

- 5.10.1. осуществление прав юридического лица от имени Организации в соответствии с Уставом;
- 5.10.2. подготовка и созыв Общего собрания;
- 5.10.3. контроль за деятельностью Директора;
- 5.10.4. обсуждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.10.5. внесение на рассмотрение Общего собрания вопросов и предложений по совершенствованию деятельности Организации;
- 5.10.6. прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- 5.10.7. контроль за расходованием целевых взносов;
- 5.10.8. анализ перспективных планов, проектов, программ Организации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;
- 5.10.9. обсуждение финансовых планов (смет расходов) мероприятий по представлению Директора и внесение в них изменений при необходимости;
- 5.10.10. утверждение положений и актов в рамках своей компетенции.

5.11. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Председателя Правления.

5.12. Правление правомочно, если на заседании присутствует более 2/3 от состава членов Правления.

5.13. Правление принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании Правления.

5.14 Полномочия членов Правления могут быть прекращены по решению не менее, чем 2/3 голосов членов Общего собрания в следующих случаях:

- 5.14.1 по личному заявлению члена Правления в письменной форме;
- 5.14.2. в случае систематического непосещения заседаний Правления без уважительной причины;
- 5.14.3. в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Правления.

5.15. Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Избирается на Общем собрании на срок в 3 (Три) года. Первоначально Директор избирается на заседании Собрания учредителей Организации.

5.16. Директор имеет следующие полномочия:

- 5.16.1. действует от имени Организации без доверенности;
- 5.16.2. заключает договоры и совершает иные юридические действия от имени Организации; издает приказы и распоряжения;
- 5.16.3. руководит текущей работой Организации, председательствует на заседаниях Правления, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- 5.16.4. утверждает штатное расписание;
- 5.16.5. готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления и Общего собрания;
- 5.16.6. направляет в органы надзора и контроля необходимую отчетность, предоставление которой установлено законом;
- 5.16.7. ведет учет заявлений о приеме в члены и о выходе членов из Организации;
- 5.16.8. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- 5.16.9. принимает и увольняет работников, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- 5.16.10. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 5.16.11. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Правления.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Контрольно-ревизионным органом является Ревизионная комиссия (Ревизор). Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации ее Уставу и действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается на Общем собрании на срок 3 (Три) года. Первоначально Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается на Собрании учредителей Организации.

6.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности органов Организации и лиц, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

6.3. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизионной комиссией (Ревизором) по требованию не менее половины членов Организации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства.

7.2. Филиалы и представительства Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе Устава Организации, наделяются Организацией имуществом, собственником имущества при этом является Организация.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

8.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 8.2.1. поступления от учредителей (членов);
- 8.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- 8.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 8.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 8.2.6. доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- 8.2.7. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

8.2.8. иные не запрещенные законом источники.

8.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается на Общем собрании.

9.2. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации, осуществляющейся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам). Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

10.3. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, по решению Общего собрания членов Организации направляется на достижение уставных целей Организации.

10.5. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законом порядке на государственное хранение.

10.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации.

10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в ЕГРЮЛ.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 24.11.2003

ОГРН 1035204619724

Учетный номер 5212012009

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области

